

جدول ساعات موظفی کادر پرستاری

هر پرسنل درمانی (گروه پرستاری) با توجه به سنوات خدمتی خود و اینکه در هفته چند ساعت موظفی باید بگذرانند، از روش گفته شده استفاده می گردد البته با عنایت به قانون ارتقاء بهره وری پرستاران در افراد مختلف، متفاوت خواهد بود.

روزهای عادی و غیر تعطیل

روزهای عادی و غیر تعطیل

۷ ساعت	شیفت D صبح
۷ ساعت	شیفت E عصر
۱۹ ساعت	شیفت N شب

روزهای جمعه و تعطیل رسمی

۱۰ ساعت	شیفت D صبح
۱۰ ساعت	شیفت E عصر
۱۹ ساعت	شیفت N شب

*کل شیفت های فرد در بخش ها = جمع کارکرد فرد در ماه

ساعات موظفی بر اساس سابقه خدمت

سال خدمت	ساعت کارکرد در هفته	ضریب ثابت هر ماه
0-4	40	67.6
1.4-8	39	5.6
1.8-12	38	33.6
1.12-16	37	17.6
۱۶-۱ به بعد	36	6

روش محاسبه:

- ۱ - شمارش تعداد روزهای هر ماه (فعال) به جز جمعه و روزهای تعطیل
- ۲ - نتیجه را در ضریب ثابت هر ماه (طبق جدول فوق) ضرب می کنیم تا موظفی هر ماه با توجه به سال خود بدست آید
- ۳ - برای بدست آوردن خالص اضافه کار همان ماه، از فرمول زیر در نهایت استفاده می شود.

اضافه کار = موظفی هر ماه - جمع کل کارکرد هرماه